

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

Mio Lighting Magdalena Grzesiak

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (zwanej dalej OWS) określają zasady zawierania umów sprzedaży towarów, których producentem i sprzedawcą jest MIO Lighting Magdalena Grzesiak z siedzibą w Dobrzewinie, ul. Wejherowska 5, 84-208 Dobrzewino, NIP: 578-280-13-65.

2. OWS stanowi integralną część wszelkich umów sprzedaży zawieranych przez MIO Lighting Magdalena Grzesiak w tym również umów zawieranych w formie pisemnego zamówienia, oferowanych na rzecz podmiotu, który dokonuje zakupu.

3. OWS są dostępne dla Kupującego w formie pisemnej w siedzibie MIO Lighting Magdalena Grzesiak, na stronie internetowej www.miolighting.pl lub na życzenie Kupującego przesłane mailem.

4. Niniejsze OWS są uregulowaniem umownym wiążącym strony w zakresie sprzedaży towarów. Strony wyłączają stosowanie innych wzorców umownych (ogólne warunki umowy, warunki sprzedaży, wzory umowy, regulaminy itp.) stosowanych czy ustalonych przez Kupującego.

5. Postanowienia zawarte w niniejszych OWS mogą być zmienione jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawarcie odrębnej umowy sprzedaży wyłącza stosowanie niniejszych OWS tylko w zakresie uregulowanym w niej w sposób odmienny.

6. Odmiennie ustalenia pomiędzy stronami uzgodnione i potwierdzone na piśmie mają pierwszeństwo przed postanowieniami OWS.

7. Jeżeli Kupujący pozostaje w stałych kontaktach handlowych ze Sprzedawcą zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Sprzedającego o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby i adresu korespondencyjnego. Brak takiego zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub w Umowie uważane są za skuteczne.

2. Definicje

Użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży określenia oznaczają:

1. **Sprzedający** – MIO Lighting Magdalena Grzesiak, ul. Wejherowska 5, 84-208 Dobrzewino, NIP: 5782801365 , REGON: 360169846.
2. **Kupujący** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
3. **Termin płatności** - dzień w którym należność za towar staje się wymagalna.
4. **Towar** – artykuły oświetleniowe i elektryczne, oraz inne stanowiące Ofertę MIO Lighting.
5. **Zamówienie** - oferta zakupu produktów złożona przez Kupującego na piśmie, dostarczona osobiście, listownie, kurierem lub e – mailem, zawierająca co najmniej: dane Kupującego, numer NIP, wskazanie numeru oferty jeśli dotyczy, nazwę zamawianego produktu, ilość, termin i warunki dostawy/odbioru.
6. **Potwierdzenie** – pisemne oświadczenie Sprzedającego o przyjęciu zamówienia, złożone kupującemu po jego otrzymaniu wraz z określeniem ceny towaru, sumarycznej wartości zamówionego towaru, terminu realizacji, miejsca i warunków dostawy/odbioru oraz warunków płatności.
7. **Oferta** – aktualna oferta handlowa Sprzedawcy zamieszczona w cenniku firmowym oraz w innych oficjalnych materiałach marketingowych lub będącą przedmiotem zapytania ofertowego Kupującego, zawierająca wyszczególnienie i opis produktów. Oferta Sprzedawcy nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilny, jest wyłącznie ofertą o charakterze informacyjnym.

3. Cena

1. Ceny podawane przez Sprzedającego są zawsze cenami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
2. Udzielanie upustów od cen katalogowych zostaje ustalone w Umowie pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym lub w Ofercie zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.
3. W przypadku odmiennych ustaleń między stronami ceną towaru jest cena wynikająca z potwierdzenia zamówienia.

4. Sprzedaż

1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Sprzedawcy, katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach – nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, nawet jeśli opatrzone zostały ceną. Publikacje dotyczące produktów oferowanych przez Sprzedającego mają charakter wyłącznie informacyjny, natomiast wzorce i próbki wystawiane przez Sprzedającego mają charakter poglądowy i wystawienniczy. Szczegółowe dane techniczne podawane w publikacjach mogą w każdym czasie ulec zmianie, w tym z uwagi na ciągłe zmiany zachodzące w branży oświetleniowej.
2. Zamówienie Kupującego powinno zawierać następujące dane:
 - a. Nazwę Kupującego - wraz z wskazaniem dokładnego adresu,
 - b. Numer NIP,
 - c. Wskazanie numeru oferty jeśli dotyczy,
 - d. Określenie wskazanego towaru nazwą handlową lub symbolem alfanumerycznym z oferty ,
 - e. Ilość zamówionego towaru,
 - f. Termin, miejsce i warunki dostawy/odbioru towaru.
 - g. Cenę towaru.

3. Warunkiem skutecznego zawarcia umowy sprzedaży jest złożenie zamówienia przez Kupującego oraz pisemne potwierdzenie zamówienia przez Sprzedającego (w formie e-mail, lub listownie). Pisemne potwierdzenie zamówienia oznacza, że Sprzedający otrzymał zamówienie oraz przyjął je do realizacji. Złożenie zamówienia przez Kupującego nie wiąże Sprzedającego, a brak jego odpowiedzi nie oznacza milczącego przyjęcia zamówienia.
4. Sprzedający może wstrzymać się z realizacją sprzedaży w przypadku powzięcia wątpliwości odnośnie prawdziwości danych zawartych w dokumentach o których mowa w punkcie 4 ust.2 OWS.
5. Anulowanie zamówienia przez Kupującego jest dopuszczalne tylko w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim pisemnym ustaleniu warunków anulowania zamówienia ze Sprzedającym. Sprzedający zastrzega sobie prawo do obciążenia Kupującego rzeczywistymi kosztami, które powstały do momentu anulacji – nie większymi niż wartość zamówienia.
6. Towar zamawiany na indywidualne życzenie Kupującego nie podlega zwrotowi.
7. Jeżeli niemożność spełnienia świadczenia przez Sprzedawcę nastąpiła wskutek siły wyższej, Kupującemu nie przysługuje żadne roszczenie o naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy. Do zdarzeń określanych mianem siły wyższej zalicza się: katastrofalne działania przyrody, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, niektóre zaburzenia życia zbiorowego, to m.in. pożar, strajk, embargo, wstrzymanie transferu dewiz, ograniczenia energetyczne.

5. Płatności

1. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności z tytułu sprzedaży towaru w terminie wskazanym w fakturze.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Sprzedawcy, podanym na fakturze, albo dzień zapłaty gotówką.

3. Płatności Kupującego na rzecz Sprzedawcy dokonywane będą wyłącznie na rachunek wskazywany przez Sprzedawcę w Umowie, Ofercie lub Potwierdzeniu zamówienia i będą wolne od jakichkolwiek kosztów transferu pieniądza oraz innych obciążeń.
4. W przypadku nieuregulowania płatności przez Kupującego w wyznaczonym terminie, Sprzedający jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, a także żądania przedpłaty na towary z przyjętych już do realizacji następnych zamówień.
5. Nieuregulowanie należności w terminie określonym na fakturze upoważnia Sprzedającego do przerwania dostaw towarów i wstrzymania realizacji już przyjętych zamówień. Sprzedający może uzależnić wykonanie nowego zamówienia złożonego przez Kupującego, który zalega z płatnościami lub opłaca faktury nieterminowo od wpłaty zaliczki na poczet nowego zamówienia Kupującego.
6. Jeżeli strony nie postanowią inaczej zapłata za zamówiony towar realizowana jest bez potrąceń i kompensat roszczeń wzajemnych.
7. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku dokonania płatności za towar w ustalonym terminie.

6. Dostawa

1. Przy braku odmiennych uzgodnień obowiązują zasady wysyłki EXW (INCOTERMS 2010) plus standardowe opakowanie Sprzedającego.
2. Sprzedający nie odpowiada za żadne straty, szkody lub koszty (pośrednie lub bezpośrednie) wynikające z roszczeń Kupującego z tytułu błędów w dostawie lub jej opóźnień, spowodowane działaniem operatora logistycznego.
3. Terminy dostawy wynikające z uzgodnień między stronami, mogą ulec zmianie w przypadku zdarzeń, za które Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności.
4. Jeżeli kupujący wydłuży ustalony termin dostawy lub w przypadku nie przyjęcia towaru,

Sprzedający ma prawo obciążyć Kupującego kosztami transportu i kosztami magazynowania w wysokości 0,1% wartości sprzedaży za każdy dzień przechowywania.

5. Jeżeli opóźnienie w odbiorze towaru przekracza 2 tygodnie lub jeżeli Kupujący odmawia przyjęcia towaru, stosuje się zasady określone w punkcie 4 ust 5.

6. Kupujący zobowiązany jest każdorazowo do szczegółowej kontroli dostawy. Zobowiązany jest sprawdzić w szczególności: stan przesyłki, oraz jakość, ilość i asortyment dostarczonego towaru. Jeżeli transportowe zabezpieczenie Produktów będzie nosiło jakiegokolwiek ślady naruszenia Kupujący zobowiązany jest do odnotowania informacji na dokumencie WZ, liście przewozowym lub CMR. Adnotacja Kupującego na liście przewozowym musi zostać podpisana przez kierowcę, który dostawę zrealizował. W przypadku braku adnotacji przez kupującego/odbiorcę na liście przewozowym towar uznaje się za zgodny ze specyfikacją ilościową i jakościową i nie podlega reklamacji. Sprzedający zastrzega sobie prawo kontroli zgłoszonej szkody na miejscu dostawy.

7. Reklamacje

1. W przypadku reklamacji ilościowych wynikających ze szkód powstałych w czasie transportu konieczne jest umieszczenie przez Kupującego adnotacji na liście przewozowym lub dokumencie odbioru towaru WZ o rodzaju szkody w zakupionych Produktach (stwierdzenie braku lub uszkodzenia).

2. Reklamacje jakościowe Kupujący może zgłaszać w terminie 7 dni od daty odbioru towaru na drodze pisemnego zawiadomienia Sprzedawcy za pośrednictwem: poczta e-mail, lub osobiście, poprzez uzupełnienie dokumentu reklamacyjnego przesłanego na prośbę Kupującego drogą e-mail. Brak takiego zgłoszenia w przewidzianym wyżej terminie powoduje utratę przez Kupującego prawa do reklamacji jakościowych.

8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku nieważności niektórych postanowień OWS wskutek wprowadzenia odmiennych regulacji ustawowych, pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności.
3. Wszelkie zapisy zawarte w niniejszych OWS mogą być uszczegóławiane i rozszerzane w umowach zawieranych pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym.
4. Sprzedawca i Kupujący będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszymi warunkami. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Sprzedawcy.